

Bitte mindestens 14 Werktage vor der Veranstaltung im Rathaus abgeben!

Anmeldung einer Veranstaltung

Anzeige eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes

(nach § 2 Abs. 2 LGastG)

Die Anzeige hat grundsätzlich 2 Wochen vor dem geplanten vorübergehenden Betrieb zu erfolgen.

Es muss außerdem ein besonderer Anlass vorliegen*.

Die persönlichen Daten werden unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung und des Landesdatenschutzgesetzes erhoben und sind zur Bearbeitung erforderlich.

Name der Veranstaltung: _____

Veranstaltungsdatum / Uhrzeiten von-bis: _____

Veranstalter: _____

(bei jur. Personen bzw. Vereinen auch Vertretungsberechtigte/r)

Ladungsfähige Anschrift: _____

***Welcher besondere Anlass liegt vor?** _____

(z. B. Volksfeste, Weihnachtsmärkte, Vereinsfeste oder Konzerte)

Ansprechpartner/verantwortliche Person während der Veranstaltung:

(mit Anschrift/Tel. Nr./Mailadresse) _____

Veranstaltungsort:

- Rathausplatz
 Toilettennutzung (35 €)
 Strom
 Wasser

- Sport- und Kulturhalle
 Küchennutzung
 Mensanutzung

Marktplatz

Aufbauzeit: (mit Datum und Uhrzeit): _____

Parkverbot: (mit Datum und Uhrzeit): _____

Abbauzeit: (mit Datum und Uhrzeit): _____

Was soll angeboten werden: _____

(Speisen, Getränke, auch Alkohol?)

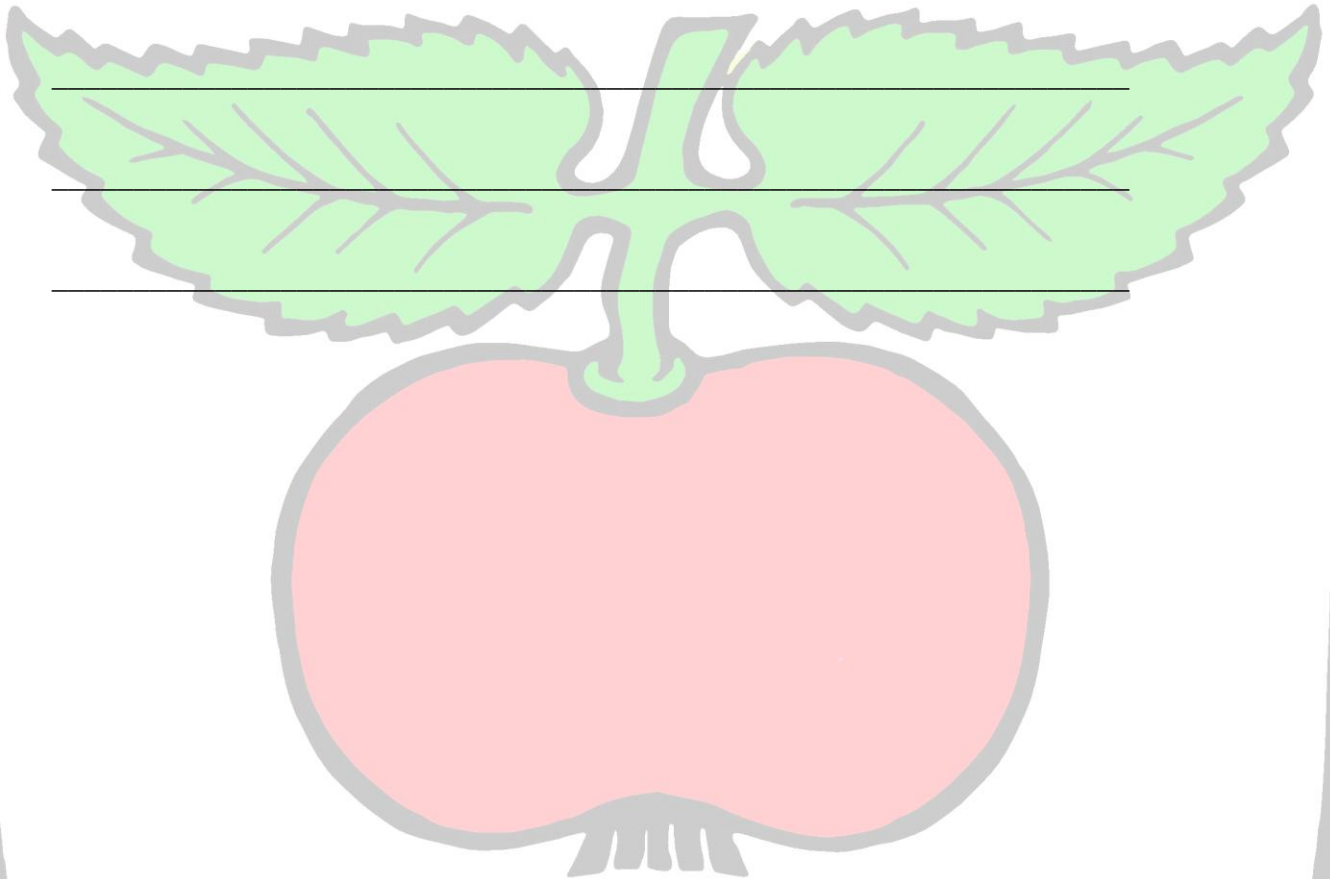
Datum: _____

Unterschrift: _____

Vermerk des Bürgermeisteramtes:

Datum des Eingangs: _____

Hinweise/Bemerkungen:



Ausfertigung ging an:

- I. Finanzamt: poststelle-44@finanzamt.bwl.de
- II. LRA RNK - Veterinäramt u. Verbraucherschutz: h.roos@rhein-neckar-kreis.de
- III. LRA RNK – Gewerbeamt: gewerbeamt@rhein-neckar-kreis.de
- IV. LRA RNK – Baurechtsamt: baurechtsamt@rhein-neckar-kreis.de
- V. LRA RNK – Amt für Gewerbeaufsicht u. Umweltschutz:
gewerbeaufsicht-und-umweltschutz@rhein-neckar-kreis.de
- VI. Polizei: sinsheim.prev.fuegr@polizei.bwl.de
Cc: waibstadt.pw@polizei.bwl.de
- VII. z.d.A. 123.12

Datum/Unterschrift Sachbearbeitung: _____